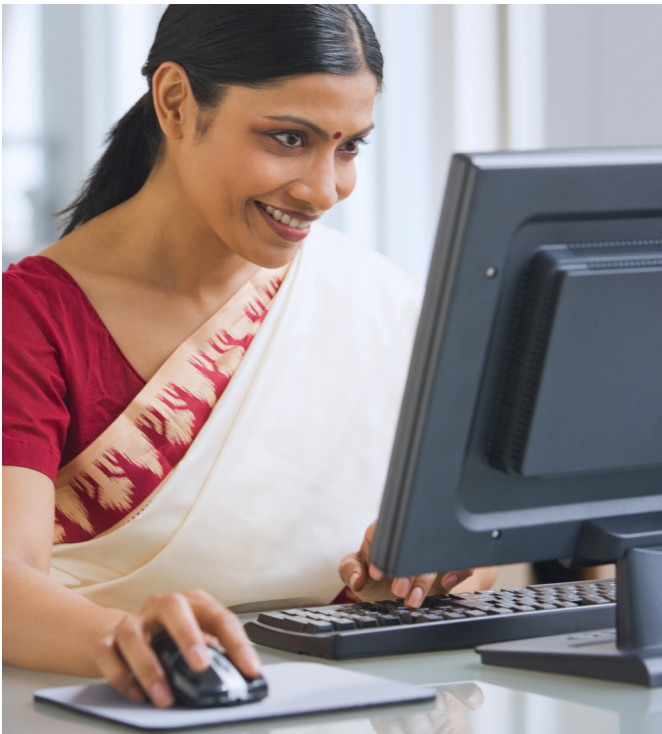


# MICROSOFT WORD

## FOR BENGALI SPEAKERS

*Need to learn how to create a document or work with tables? These classes are for you.*



### ADMISSION IS FREE

These programs are funded by the City of New York Department of Information Technology and Telecommunications.

Part 1  
**Introduction to Microsoft Word**

Part 2  
**Creating and saving documents**

Part 3  
**Working with tables and printing**

Participants should have basic computer skills, such as being able to use the keyboard, mouse, and to open and close applications.

---

**Preregistration is required at the Cyber Center Reference Desk beginning at 10 am, Sunday, January 7 for the January course and February 4 for the February course or by calling 718-990-0769.**

---

**Sundays**  
**January 14, 21, 28**  
**February 11, 18, 25**  
**12:30 – 2:00 pm**

**CENTRAL LIBRARY  
(CYBER CENTER TRAINING ROOM)**

89-11 Merrick Boulevard, Jamaica  
718-990-0778

 to 169th Street

Numerous buses go to the 165th Street bus terminal

**For more information call, in English & Bengali: 718-990-0883**

— PLEASE POST ON BENGALI SIDE —

PROGRAM IN BENGALI/ একটি বাংলা অনুষ্ঠান

# বাঙ্গালীদের জন্য মাইক্রোসফট ওয়ার্ড

আপনি কি শিখতে চান কম্পিউটারে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ব্যবহার করে কিভাবে দলিল অথবা তালিকা তৈরি করতে হয় এবং তা সংরক্ষণ ও প্রিন্ট করতে হয়? তাহলে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের এই তিনটি ক্লাস আপনার জন্য। অংশগ্রহনকারীর কম্পিউটারের প্রাথমিক জ্ঞান থাকা অবশ্যক; যেমন কিবোর্ড ও মাউসের ব্যবহার কিংবা যে কোন ডকুমেন্ট কিভাবে বন্ধ করতে হয়, ইত্যাদি। অংশ গ্রহনকারীকে তিনটি ক্লাসেই অংশগ্রহন করতে হবে।

প্রি-রেজিস্ট্রেশন আবশ্যিক রেজিস্ট্রেশন করতে রবিবার, জানুয়ারি মাসের ৭ তারিখ জানুয়ারি মাসের জন্য, এবং ফেব্রুয়ারী মাসের ৪ তারিখ ফেব্রুয়ারী মাসের জন্য, সকাল ১০ টায় সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর সাইবার সেন্টারের রেফারেন্স ডেস্কে অথবা ৭১৮-৯৯০-০৭৬৯ নম্বরে ফোন করুন।

আসনসংখ্যা সীমিত। অনুষ্ঠানে কোন প্রবেশ মূল্য নেই। আরো তথ্যের জন্য নিউ আমেরিকানস প্রোগ্রামে যোগাযোগ করুন (বাংলা বা ইংরেজিতে) ৭১৮-৯৯০-০৮৮৩। এই কর্মশালাটি পরিচালিত হবে সিটি অফ নিউ ইয়র্ক ডিপার্টমেন্ট অফ ইনফরমেশন টেকনোলজি এন্ড টেলিকমিউনিকেশনস এর সহযোগীতায় সংগৃহীত ফান্ড দ্বারা।

রবিবার, জানুয়ারি ১৪, ২১, ২৮

এবং ফেব্রুয়ারী ১১, ১৮, ২৫

১ম পর্ব: জানুয়ারী ১৪ এবং ফেব্রুয়ারী ১১

মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের প্রাথমিক জ্ঞান

২য় পর্ব: জানুয়ারী ২১ এবং ফেব্রুয়ারী ১৮

দলিল তৈরী ও সংরক্ষণের নিয়ম

৩য় পর্ব: জানুয়ারী ২৮ এবং ফেব্রুয়ারী ২৫

তালিকা তৈরী এবং কিভাবে প্রিন্ট করতে হয়

দুপুর ১২:৩০ থেকে ২:০০

সেন্ট্রাল লাইব্রেরী

সাইবার সেন্টার ট্রেনিং রুম

৮৯-১১ মেরিক বুভাড'

ট্রেন/সাবওয়েঃ এফ ট্রেনে ১৬৯ স্ট্রীট

বাসঃ জ্যামাইকাগামী সকল বাসসমূহ

