

# MICROSOFT WORD

## FOR BENGALI SPEAKERS

*Need to learn how to create a document or work with tables?  
These classes are for you.*



Part 1 - Introduction to Microsoft Word  
Part 2 - Creating and saving documents  
Part 3 - Working with tables and printing

Participants should have basic computer skills, such as knowing how to use the keyboard and mouse and open and close applications, **and must attend all three classes.**

Preregistration is required in person at Hollis Library's reference desk, beginning Saturday, December 1 at 10am or by calling: 718.465.7355.

**ADMISSION IS FREE.  
NEW AMERICANS PROGRAM  
PROGRAM IN BENGALI**

**Space is limited.**

This program is funded by fees collected by Queens Library.



**Saturdays  
December 8, 15, 22  
10 am**

**HOLLIS**

202-05 Hillside Avenue

718-465-7355

**Q1, Q36, Q43, Q76, Q77**

— PLEASE POST ON BENGALI SIDE —

PROGRAM IN BENGALI/ একটি বাংলা অনুষ্ঠান

# বঙ্গালীদের জন্য মাইক্রোসফট ওয়ার্ড

আপনি কি শিখতে চান কম্পিউটারে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ব্যবহার করে কিভাবে দলিল অথবা তালিকা তৈরি করতে হয় এবং তা সংরক্ষণ ও প্রিন্ট করতে হয়? তাহলে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের এই তিনটি ক্লাস আপনার জন্য।

অংশগ্রহনকারীর কম্পিউটারের প্রাথমিক জ্ঞান থাকা আবশ্যিক; যেমন কিবোর্ড ও মাউসের ব্যবহার কিংবা যে কোন ডকুমেন্ট কিভাবে বন্ধ করতে হয়, ইত্যাদি। অংশগ্রহনকারীকে তিনটি ক্লাসেই অংশগ্রহন করতে হবে।

প্রি-রেজিস্ট্রেশন আবশ্যিক রেজিস্ট্রেশন করতে শনিবার, ডিসেম্বর মাসের ১ তারিখ সকাল ১০ টায় হলিস লাইব্রেরীর রেফারেন্স ডেস্কে অথবা ৭১৮-৪৬৫-৭৩৫৫ নম্বরে ফোন করুন।

আসনসংখ্যা সীমিত। অনুষ্ঠানে কোন প্রবেশ মূল্য নেই।



## হলিস লাইব্রেরীর

শনিবার, ডিসেম্বর ৮, ১৫, ২২

সকাল: ১০টায়

১ম পর্ব: মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের প্রাথমিক জ্ঞান

২য় পর্ব: দলিল তৈরী ও সংরক্ষণের নিয়ম

৩য় পর্ব: তালিকা তৈরী এবং কিভাবে প্রিন্ট করতে হয়

বাসঃ কিউ ১, কিউ ৩৬, কিউ ৭৬, কিউ ৭৭



আরো তথ্যের জন্য নিউ আমেরিকানস প্রোগ্রামে যোগাযোগ করুন (বাংলা বা ইংরেজিতে) ৭১৮-৯৯০-০৮৮৩.

[www.queenslibrary.org](http://www.queenslibrary.org)

কুইন্স লাইব্রেরী একটি স্বতন্ত্র, অলাভজনক প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য লাইব্রেরী সিস্টেমের অন্তর্ভুক্ত নয়।